



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO



Tietê, 09 de maio de 2023.

TERMO DESCRITIVO

Fornecimento de mesas de escritório

1. Introdução

Este memorial descreve o fornecimento de mesas em L com biombos para compor 4 estações de trabalho na cor cinza a serem utilizados pela Secretaria de Educação, localizada na Av. Fernando Costa, 1115, Centro do Município de Tietê-SP.

2. Justificativa

Recentemente, a Secretaria Municipal de Educação (SME) passou por reestruturação no quadro pessoal, houveram novas contratações e transferência de profissional. Diante desta reestruturação será necessário mudar o layout atual, para atender as necessidades atuais desta Secretaria.

A aquisição dos móveis se faz necessária, haja vista a otimização do espaço físico funcional do Departamento, fornecendo aos servidores a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho. Os móveis existentes na sala estão bastante danificados devido ao enchentes e não atendem ao novo layout da sala para acomodar os servidores, sendo assim essencial a aquisição do mobiliário para garantir maior eficiência nos trabalhos produzidos pelas equipes desta secretaria, com estruturação física que permita otimização da comunicação, do fluxo de trabalho, tramitação de documentos e atendimento ao público.

2. Fornecimento de mesas de 1,20 x 1,40m com biombos entre si

2.1. Especificação

QTDE	DESCRIÇÃO	UNID
14	MESA EM "L" MEDINDO 1,20 X 1,40M ALTERNANDO A DISPOSIÇÃO PARA ENCAIXE DAS MESAS EM "+" NA COR CINZA CLARO	UNIDADE
06	BIOMBOS EM MDF DE 1,20 X 0,44 NA COR CINZA CLARO	UNIDADE
08	BIOMBOS EM MDF DE 1,40 X 0,44 NA COR CINZA CLARO	UNIDADE
14	GAVETEIRO FIXO DE 2 GAVETAS NA COR CINZA CLARO	UNIDADE



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO



As especificações técnicas/características complementares, dos itens apresentados na tabela acima, encontram-se detalhadas no CROQUI no ANEXO I.

2.2. Os mobiliários deverão ser entregues, montados e instalados pela CONTRATADA.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os materiais serão recebidos:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização,
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

Os materiais poderão serem rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

Verônica C. B. M. Nastaro
Engenheira Civil

Nilza Bernardo Coutinho
Secretária da Educação



ANEXO I

