



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

TERMO DESCRITIVO

Os descritivos abaixo visam atender as necessidades dos setores:

- Secretaria de Assistência Social
 - CRAS
 - CREAS
- **Obs.:** Os sistemas Secretaria de Assistência Social, CRAS e CREAS deverão ter integração para compartilhamento dos cadastros de domicílios, famílias e atendimentos com gestão de permissões de acesso para informações críticas e sigilosas.

Requisitos básicos de tecnologia

- Os sistemas deverão ser desenvolvidos com tecnologia de Banco de Dados Relacional
- Todos os dados serão exclusivamente de propriedade da CONTRATANTE e serão disponibilizados na integralidade em formato digital e sem qualquer custo sempre que solicitados ou ao término do contrato.
- Os sistemas deverão ter suas bases de dados armazenadas em nuvem (Data Center externo) com acesso via internet, sendo que essas bases de dados deverão ser disponibilizadas pela CONTRATADA, que também será responsável pela manutenção, disponibilidade e backup durante a vigência do contrato, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.
- Ser executado em ambiente multiusuário, em arquitetura cliente-servidor (32bits/64bits)
- Possuir interface gráfica
- Possuir opção que permita o gerenciamento do sistema no servidor de aplicações contendo, no mínimo: a) Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de telas disponíveis na interface e b) Possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário
- A empresa a ser contratada deverá fornecer solução para atualização automática dos sistemas através da rede mundial de computadores, mediante mensagem de alerta exibida de forma automática informando aos usuários da contratante quanto a existência de versões mais novas
- Possibilitar a geração dos relatórios em impressoras laser e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela
- Permitir quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

SISTEMA DE CONTROLE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
CRAS

OBJETO: Contratação de prestação de serviços de empresa especializada em sistema informatizado para controle da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CRAS.

1. Especificações Técnicas

- 1.1 Cadastro dos domicílios com informações completas de endereço, dados do domicílio, situação cadastral e data de última alteração. Controle de alterações de endereço, salvando todo o histórico das alterações e possibilidade de reutilizar um endereço salvo no histórico.
- 1.2 Cadastro das famílias atendidas, com informações completas de cada integrante da família, com os dados pessoais, documentação, situação profissional, dados escolares, problemas de saúde e deficiências. Possibilidade de salvar documentos online;
- 1.3 Controle das rendas e despesas da família;
- 1.4 Controle de atendimentos das atividades realizadas pela secretaria, com histórico do atendimento, o técnico responsável e o favorecido, possibilidade de lançamento de histórico com controle de sigilo, manter um histórico das alterações ou exclusões de atendimento para futuras consultas e auditorias;
- 1.5 Controle dos programas atendidos;
- 1.6 Controle das vulnerabilidades da família com o histórico e o acompanhamento dos atendimentos;
- 1.7 Controle de atendimentos do PAIF;
- 1.8 Controle de cursos palestras e reuniões com inscrição e controle da frequência;
- 1.9 Controle de Saúde;
- 1.10 Controle de exclusão das pessoas do cadastro, mantendo o histórico e permitindo o estorno;
- 1.11 Controle de mudança de pessoas entre famílias;
- 1.12 Cadastro dos Técnicos;
- 1.13 Cadastro de Logradouros do Município;
- 1.14 Cadastro de Bairros;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

- 1.15 Cadastro de Escolas;
- 1.16 Cadastro das Atividades do PAIF;
- 1.17 Cadastro e controle de atendimento das abordagens de rua;
- 1.18 Deverá ter telas para serem cadastradas e configuradas as atividades, programas municipais, estaduais e federais trabalhados;
- 1.19 Opção para consulta de todas as telas cadastrais do sistema;
- 1.20 Opção de listagem de todos os cadastros;
- 1.21 Gráficos de estatística com os programas e atividades atendidas pelo Social, com opção de faixa etária e filtros com intervalo de datas;
- 1.22 Relatório de atividades atendidas;
- 1.23 Relação de moradores;
- 1.24 Relação de moradores com problemas de saúde;
- 1.25 Relação de deficientes;
- 1.26 Relação de participantes em programas de governo;
- 1.27 Relação de profissionais;
- 1.28 Relação de Estudantes por Escola;
- 1.29 Quantidade de usuários por faixa etária;
- 1.30 Quantidade de deficientes por faixa etária;
- 1.31 Emissão da ficha cadastral;
- 1.32 Relatório social;
- 1.33 Mala direta;
- 1.34 Relatório circunstanciado;
- 1.35 Relatório das famílias cadastradas por período;
- 1.36 Relatório da quantidade de família e pessoas cadastradas e atendidas por bairro;
- 1.37 Relatório de Famílias Atendidas em situação de vulnerabilidades;
- 1.38 Relatórios mensais consolidados (Formulários do PAIF);
- 1.39 Relatórios mensais de identificação das famílias inseridas no PAIF (Formulários do PAIF);
- 1.40 Relatório de Demonstrativo de Convênios;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

- 1.41 Relatório de atendidos por Faixa Etária;
- 1.42 Relatório de abordagens de rua.
- 1.43 Relatório circunstanciado;
- 1.44 Relatório de famílias em vulnerabilidade;
- 1.45 Relatório de estatísticas das principais vulnerabilidades;
- 1.46 Relatório analítico de vulnerabilidades;
- 1.47 Relação de famílias atendidas com opções de faixa etária, bairro, atividade específica, programa específico, renda per capita;
- 1.48 Controle de Cursos e palestras oferecidos pelo CRAS;
- 1.49 Controle de agendamento dos atendimentos;
- 1.51 Controle de distribuição de doações de produtos, controlar a reserva, retirada e o estoque.
- 1.52 Controle de almoxarifado interno dos materiais usados pela Secretaria, CRAS e CREAS, controlando requisição de materiais e a entrada e saída dos materiais no estoque;
- 1.53 Cópia de segurança;
- 1.54 Controle de permissões de acesso às telas do sistema;
- 1.55 Banco de dados hospedado na internet.

SISTEMA DE CONTROLE DO CREAS

OBJETO: Contratação de prestação de serviços de empresa especializada em sistema informatizado para controle do CREAS.

2. Especificações Técnicas

- 2. 1 Cadastro dos domicílios com informações completas de endereço, dados do domicílio, situação cadastral e data de última alteração. Controle de alterações de endereço, salvando todo o histórico das alterações e possibilidade de reutilizar um endereço salvo no histórico.
- 2. 2 Cadastro das famílias atendidas, com informações completas de cada integrante da família, com os dados pessoais, documentação, situação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

profissional, dados escolares, problemas de saúde e deficiências. Possibilidade de salvar documentos online;

- 2.3 Controle das rendas e despesas da família;
- 2.4 Controle de atendimentos das atividades realizadas pela secretaria, com histórico do atendimento, o técnico responsável e o favorecido, possibilidade de lançamento de histórico com controle de sigilo, manter um histórico das alterações ou exclusões de atendimento para futuras consultas e auditorias;
- 2.5 Controle dos programas atendidos;
- 2.6 Controle das vulnerabilidades da família;
- 2.7 Controle de atendimentos do PAEFI;
- 2.8 Controle de cursos palestras e reuniões com inscrição e controle da frequência;
- 2.9 Controle de Saúde;
- 2.10 Controle de Atendimentos do CREAS;
- 2.11 Controle de exclusão das pessoas do cadastro, mantendo o histórico e permitindo o estorno;
- 2.12 Controle de mudança de pessoas entre famílias;
- 2.13 Cadastro dos Técnicos;
- 2.14 Cadastro de Logradouros do Município;
- 2.15 Cadastro de Bairros;
- 2.16 Cadastro de Escolas;
- 2.17 Cadastro das Atividades do CREAS;
- 2.18 Cadastro de Infrações trabalhadas pelo CREAS;
- 2.19 Cadastro das procedências dos menores atendidos pelo CREAS;
- 2.20 Cadastro dos motivos de saída do CREAS;
- 2.21 Cadastro de abordagem de rua;
- 2.22 Controle de Atendimento aos Itinerantes;
- 2.23 Deverá ter telas para serem cadastradas e configuradas as atividades, programas municipais, estaduais e federais trabalhados pelo CREAS;
- 2.24 Opção para consulta de todas as telas cadastrais do sistema;
- 2.25 Opção de listagem de todos os cadastros;
- 2.26 Gráficos de estatística com os programas e atividades atendidas pelo Social, com opção de faixa etária e filtros com intervalo de datas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

- 2.27 Relatório de atividades atendidas;
- 2.28 Relação de moradores;
- 2.29 Relação de moradores com problemas de saúde;
- 2.30 Relação de deficientes;
- 2.31 Relação de participantes em programas de governo;
- 2.32 Relação de profissionais;
- 2.33 Relação de Estudantes por Escola;
- 2.34 Quantidade de usuários por faixa etária;
- 2.35 Quantidade de deficientes por faixa etária;
- 2.36 Emissão da ficha cadastral;
- 2.37 Relatório social;
- 2.38 Mala direta;
- 2.39 Relatório circunstanciado;
- 2.40 Relatório das famílias cadastradas por período;
- 2.41 Relatório da quantidade de família e pessoas cadastradas e atendidas por bairro;
- 2.42 Relatório de Famílias Atendidas em situação de vulnerabilidades;
- 2.43 Relatórios mensais consolidados (Formulários do PAEFI);
- 2.44 Relatórios mensais de identificação das famílias inseridas no PAEFI (Formulários do PAEFI);
- 2.45 Relatório de Adolescentes Atendidos pelo CREAS;
- 2.46 Relatório de Adolescentes em LA;
- 2.47 Relatório do Boletim de Entrada no CREAS;
- 2.48 Relatório de Boletim de Saída do CREAS;
- 2.49 Relatório de Demonstrativo de Convênios;
- 2.50 Relatório de Escolaridade dos Jovens atendidos pelo CREAS;
- 2.51 Relatório de atendidos por Faixa Etária;
- 2.52 Relatório de abordagens de rua.
- 2.53 Relatório circunstanciado;
- 2.54 Relatório de famílias em vulnerabilidade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua dos Expedicionários, 241 – Centro – Cep 18.530-000 – Fone: 15. 3282.17.08

- 2.55 Relatório de estatísticas das principais vulnerabilidades;
- 2.56 Relatório analítico de vulnerabilidades;
- 2.57 Relação de famílias atendidas com opções de faixa etária, bairro, atividade específica, programa específico, renda per capita;
- 2.58 Controle de Cursos e palestras oferecidos pelo CREAS;
- 2.59 Controle de agendamento dos atendimentos;
- 2.60 Controle de almoxarifado interno dos materiais usados pela Secretaria, CRAS e CREAS, controlando requisição de materiais e a entrada e saída dos materiais no estoque;
- 2.61 Cópia de segurança;
- 2.62 Controle de permissões de acesso às telas do sistema;
- 2.63 Banco de dados hospedado na internet.

Tietê, 30 de janeiro de 2023

Marcia Orsolini Tamer Paladini

Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

Daniela Rocha Pereira
Agente de Apoio Administrativo
RG: 32.405.859-7
CPF: 290.863.608-58
Matrícula 17636