



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



# PROCEDIMENTO PARA ENTREGA DE UNIFORMES E EPI'S

Versão 1.0

Elaborado em: 20/11/2020



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



## **1. INTRODUÇÃO**

A segurança e a saúde no ambiente de trabalho devem ser garantidas por medidas de ordem geral e/ou específicas que assegurem a proteção do servidor. Porém, na inviabilidade de adoção de medidas em caráter coletivo, ou quando estas não garantem a proteção total do servidor, ou ainda como uma forma adicional de proteção, devem ser utilizados equipamentos de proteção individual.

Dessa forma todos os trabalhadores envolvidos em atividades sujeitas a riscos de naturezas diversas, devem utilizar os *EPI's* adequados à atividade a ser executada. Entende-se por Equipamento de Proteção Individual - *EPI*, de acordo com a Norma Regulamentadora NR-6, todo dispositivo ou produto de uso individual, utilizado pelo trabalhador destinado à proteção de riscos susceptíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho. Devem ser fornecidos aos trabalhadores, gratuitamente, *EPI* adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento.

## **2. OBJETIVO**

Estabelecer as regras sobre uso, entrega e substituição de uniformes e equipamentos de Proteção Individual (*EPI's*).

Os equipamentos de proteção individual são essenciais à proteção do trabalhador, visando a manutenção de sua saúde e proteção contra os riscos de acidentes do trabalho e/ou doenças profissionais e do trabalho. Devem ser obrigatoriamente utilizados sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção aos riscos presentes no ambiente laboral.

## **3. RESPONSABILIDADE QUANTO AO EPI – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.**

### **3.1. Do empregador:**

- a) adquirir o adequado ao risco de cada atividade;
- b) exigir seu uso;
- c) fornecer ao trabalhador somente o aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho;



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



- d) orientar e treinar o trabalhador sobre o uso adequado, guarda e conservação;
- e) substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;
- f) responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;
- g) comunicar ao MTE qualquer irregularidade observada;
- h) registrar o seu fornecimento ao trabalhador, podendo ser adotado livros, fichas, ou sistema eletrônico.

### **3.2. Dos servidores:**

- a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina;
- b) responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso;
- d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

### **3.3 Da segurança do Trabalho:**

- a) realizar a entrega do EPI à Secretaria solicitante ou ao servidor que dirigir-se ao departamento pessoalmente;
- b) enviar o formulário de entrega de EPI;
- c) manter o formulário arquivado no setor de segurança do trabalho;
- d) Controlar o estoque de equipamentos;

### **3.4 Da Secretaria solicitante**

- a) Preencher a requisição de EPI, conforme modelo em anexo;
- b) Enviar a requisição, através do e-mail [segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br](mailto:segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br)
- c) Entregar o equipamento ao servidor solicitante;
- d) Recolher o equipamento antigo, colher assinatura do servidor e enviar ambos ao departamento de segurança do trabalho em um prazo de 48 horas.

**Obs: A Ficha de Entrega de EPI's não pode conter rasuras, emendas e aplicação de corretivos.**



## **4. CONSIDERAÇÕES**

### **4.1 Visão Geral**

A Prefeitura Municipal de Tietê mantém preocupação com o bem-estar e segurança dos servidores, fornecendo uniformes e Equipamentos de Proteção Individual e uniforme, de acordo com as necessidades de cada função, observando a avaliação constante no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais vigente.

É obrigação de cada servidor o adequado uso dos seus uniformes e EPI's, se responsabilizando pela guarda e conservação dos mesmos, bem como comunicar ao seu gestor ou técnico em segurança qualquer alteração que o torne impróprio para uso.

### **4.2 Controle de Entrega**

Ao retirar os uniformes e EPI's o servidor que os utilizará deve assinar uma Ficha de Entrega, na qual consta um termo de compromisso e a relação de todos os itens que estão sendo recebidos. Somente o servidor poderá retirar os seus próprios uniformes e EPI's salvo em exceções previamente aprovadas pela área de SST.

Caso a Secretaria opte por um terceiro retirar o equipamento, o superior hierárquico deverá expedir a Requisição de EPI (Anexo II), e enviar eletronicamente para o e-mail [segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br](mailto:segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br). Nesse caso, o requisitante terá 48 horas para fazer a devolução das fichas de entrega de EPI devidamente assinadas.

A ficha deve ficar arquivada no departamento de segurança do trabalho. Cópias digitalizadas poderão ser requeridas para arquivamento eletrônico complementar desses documentos.

### **4.3 Tempo para retirada de um novo item.**

De acordo com a necessidade, um novo uniforme ou EPI somente poderá ser entregue após transcorrido o tempo mínimo definido de acordo com a tabela constante ao final deste documento. (Anexo I).

1 ). Os prazos estabelecidos servem de referência e podem ser antecipados em virtude de análise das condições do Equipamento de Proteção Individual (EPI).

2). Todo EPI que apresentar durante seu uso grau de comprometimento que o torne impróprio deve ser imediatamente substituído, independente do prazo de validade.



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



3) Decorrido o prazo de troca do EPI, a Secretaria aonde o servidor está lotado receberá um e-mail para substituição do mesmo, devendo obrigatoriamente fazer uma nova requisição, ou encaminhar o servidor ao SESMT.

#### **4.4 Devolução do item antigo**

Para cada nova retirada o servidor deverá apresentar o uniforme ou EPI antigo, independente do estado em que se encontre. A devolução dos EPI's antigos/usados tem por objetivo a análise de durabilidade e correta destinação ambiental dos itens por parte da área do SESMT.

Os gestores são responsáveis por recolher os uniformes e EPI's de servidores que sejam desligados, entregando tais itens junto com os dados do servidor, como matrícula e nome completo do servidor desligado ao departamento de segurança do trabalho.

#### **4.5 Instruções Adicionais**

Os uniformes e EPI's são entregues para utilização exclusiva e pessoal do **SERVIDOR no ambiente de trabalho**, não podendo cedê-los à terceiros de qualquer forma.



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



## ANEXO I

### LISTA DE ESTIMATIVA DE DURABILIDADE DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

FINALIDADE DO EPI	TIPO DE EPI	DURABILIDADE
Proteção Auditiva	Protetor Auricular Tipo Concha	6 meses
Proteção Auditiva	Protetor Auricular Tipo Plug (Silicone)	3 meses
Proteção Contra Quedas de Diferença de Nível	Cinturão de Segurança Tipo Para-Quedista	A vida útil é determinada pelas inspeções de rotina que devem ser realizadas por uma pessoa treinada antes de cada utilização.
Proteção Contra Quedas de Diferença de Nível	Trava –Quedas	A vida útil é determinada pelas inspeções de rotina que devem ser realizadas por uma pessoa treinada antes de cada utilização
Proteção Contra Quedas de Diferença de Nível	Talabarte Y	A vida útil é determinada pelas inspeções de rotina que devem ser realizadas por uma pessoa treinada antes de cada utilização
Proteção Contra Quedas de Diferença de Nível	Talabarte	A vida útil é determinada pelas inspeções de rotina que devem ser realizadas por uma pessoa treinada antes de cada utilização
Proteção da Cabeça	Capacete de Segurança	2 anos
Proteção da Cabeça	Boné Árabe / Touca Árabe (Balaclava)	6 meses



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



Proteção da Cabeça	Touca Descartável de TNT	Descartável
Proteção de Tronco	Avental de Raspa	3 meses
Proteção de Tronco	Avental Cirúrgico Descartável	Descartável
Proteção de Tronco	Avental de PVC	3 meses
Proteção de Tronco	Colete Refletivo	1 ano
Proteção de Tronco	Avental de raspa com manga tipo barbeiro	3 meses
Proteção dos Membros Inferiores	Sapato de Segurança	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Botina com bico de aço	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Botina com protetor de metatarso	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Botina com biqueira em composite (uso de eletricitista)	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Tênis de segurança	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Calçado de uso hospitalar	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Bota em PVC ou EVA	1 ano
Proteção dos Membros Inferiores	Perneira de PVC	3 meses
Proteção dos Membros Inferiores	Perneira em Raspa	3 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luvas de Segurança para Procedimentos	Descartável
Proteção dos Membros Superiores	Luvas de Raspa	2 meses



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



Proteção dos Membros Superiores	Luvas de Vaqueta	2 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luvas de Borracha p/ Eletricista (Baixa Tensão)	1 ano
Proteção dos Membros Superiores	Luvas de Látex	2 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luvas Nitrílicas	2 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luvas Motosserrista	3 meses
Proteção dos Membros Superiores	Mangote de Raspa	3 meses
Proteção dos Membros Superiores	Creme Protetor para mãos (Luva química)	45 dias
Proteção dos Membros Superiores	Luvas nitrílicas em algodão emborrachado	2 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luva Multitato	2 meses
Proteção dos Membros Superiores	Luva de Neoprene	2 meses
Proteção dos Olhos e Face	Óculos de segurança (lente fumê)	6 meses
Proteção dos Olhos e Face	Óculos de Segurança (Incolor)	6 meses
Proteção dos Olhos e Face	Óculos de Segurança de Sobreposição	1 ano
Proteção dos Olhos e Face	Óculos de Solda (Lente 5.0)	1 ano
Proteção dos Olhos e Face	Protetor Facial	1 ano
Proteção dos Olhos e Face	Máscara de solda	1 ano
Proteção Respiratória	Respirador Semi –Facial PFF1 (Sem Manutenção e com Válvula)	5 dias





# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



Proteção Respiratória	Respirador Semi Facial PFF2 (Sem Manutenção e com Válvula) -	5 dias
Proteção Respiratória	Respirador Semi –Facial PFF2/N95 (Sem Manutenção e Sem Válvula)	Até 15 dias- caso haja contaminação por gotículas, estejam sujos, rasgados, amassados ou com vincos a troca deve ser imediata.
Proteção Respiratória	Respirador Semi- Facial	1 ano – Manutenção em dia.
Proteção Respiratória	Máscara Tipo Cirúrgica	Descartável
Proteção Respiratória	Filtro Mecânico P2	3 meses
Proteção Respiratória	Filtro (cartucho) Químico Vapores Orgânicos/Gases Ácidos	3 meses
Outros	Protetor Solar	30 dias

**Segurança no trabalho é atitude e responsabilidade!**



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO  
Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho



## ANEXO II

### REQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.

#### Solicitação de EPI`S à Segurança do Trabalho.

Nome do Funcionário \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_,

Quant.	Faça uma descrição bem detalhada do equipamento, se possível com o C.A.	C.A.

Nome do Funcionário \_\_\_\_\_ Função \_\_\_\_\_,

Quant.	Faça uma descrição bem detalhada do equipamento, se possível com o C.A.	C.A.

Este documento deve ser enviado para o e-mail [segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br](mailto:segurancadotrabalho@tiete.sp.gov.br).

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do chefe Imediato

**Elaborado por: Bruna Ramiro dos Santos**  
**Técnica em Segurança do Trabalho**