



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

Tietê, 05 de outubro de 2021.

CONVOCAÇÃO para ENTREGA de DOCUMENTAÇÃO e CURSO de FORMAÇÃO VAGAS REMANESCENTES

A Prefeitura Municipal de TIETÊ, em cumprimento às disposições constantes no Edital de Abertura de Inscrições do Concurso Público Nº 03/2018, vem, por meio do presente Edital:

I – **CONVOCAR** os candidatos aprovados na Aferição Biométrica, para os cargos de **Guarda Civil Municipal 3ª Classe – Masculino**, para a **Entrega de Documentação (conforme Anexo I)** e início do **Curso de Formação**, que será realizado no dia **13/10/2021 (QUARTA-FEIRA)**, às **08h00** na **Guarda Municipal**, localizada à Avenida Nove de Julho, 454 – Barra Funda - Tietê/SP.

Ordem	Inscrição	Candidato
1	2000341756	WILLIAM RAFAEL DOS SANTOS
2	2000344155	DJALMA DE ALMEIDA PONCE
3	2000340548	LUIZ CARLOS DE MATOS BORGES

II – **INFORMAR** que os candidatos devem estar trajados da seguinte forma: camiseta branca, calça jeans escura, tênis preto e deverão levar um calção para prática de atividade física na cor azul marinho. Em atendimento as deliberações do Plano São Paulo de combate à pandemia do Covid-19 o candidato deverá se apresentar utilizando obrigatoriamente máscara facial de proteção.

Vlamir de Jesus Sandei
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INÍCIO DO CURSO DE FORMAÇÃO PARA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

Apresentar cópias legíveis e claras dos documentos a seguir especificados, além de seus originais, para conferência e autenticação.

Atenção: É facultado à Administração Pública Municipal exigir dos candidatos, além da documentação prevista em Lei, o que mais julgar necessário para sua contratação.

1. Consulta Qualificação Cadastral, no Site do eSocial, endereço de acesso:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=gnyGgnTh2TnYN8Dp1gWvLvX18X2GNDsGclp98vyZSpy8Ib3bfvK!953891120>
2. CERTIDÃO DE NASCIMENTO (PARA SOLTEIROS) ou CASAMENTO (PARA CASADOS);
3. RG Atualizado, inclusive com alteração de nome se houver;
4. CPF ATUALIZADO (Com alteração de nome junto à Receita Federal, se houver, por motivo de casamento ou outros), apresentar também comprovante de situação regular (Receita Federal – internet);
5. TÍTULO DE ELEITOR, certidão de quitação com a Justiça Eleitoral (emitida pelo órgão competente - pode ser do site www.tse.jus.br - consultar e validar a consulta);
6. Extrato do PIS ativo (solicitar na Caixa Econômica Federal) e PASEP ativo (Banco do Brasil), devendo o Nome estar correto (alteração após casamento), data de Nascimento;
7. CERTIFICADO DE RESERVISTA (para homens);
8. ANTECEDENTES CRIMINAIS, não registrar antecedentes, devendo ser comprovado através de certidão expedida pela Secretaria de Segurança Pública (pode ser do site www.ssp.sp.gov.br, consultar e validar a consulta);
9. CARTEIRA DE TRABALHO (Folha de Número e Série, qualificação, último registro, e informação de número PIS)
10. 01 FOTO 3x4 RECENTE;
11. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHOS ATÉ 14 ANOS, para fins de salário família, caderneta de vacinação e comprovante de matrícula escolar dos filhos até 14 anos;
12. Se separado ou divorciado – Comprovante de Guarda Legal do(s) dependente(s);
13. No caso de dependente sob guarda, tutela ou adoção do servidor, anexar respectivo documento comprobatório;
14. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;
15. CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO – CATEGORIA AB;
16. Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio ou cópia do I.R. atual, Exercício 2021 Ano Calendário 2020 com recibo de entrega;
17. **COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO, com anotação de E-mail, números de telefones;**
18. **CONTA SALÁRIO NO BANCO BRADESCO DE TIETÊ (Agência, nº conta, tipo operação). Será entregue na data da apresentação, pedido de abertura de conta.**

Importante: O candidato só poderá iniciar com toda documentação acima completa.