



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## EDITAL

A Prefeitura do Município de Tietê torna público que fará realizar licitação, na modalidade de Chamamento Público para Credenciamento, nos termos da Lei de Licitações, Lei nº 14.133 de 2021, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 08/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1120/2023**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 24/01/2024**

**HORÁRIO: 09h00min**

### DO OBJETO

Constitui como objeto o Chamamento Público para “**Credenciamento de empresas para captação de recursos financeiros, por meio de patrocínio de empresas públicas e/ou privadas, apoio culturais e doações para a realização do Carnaval Tietê 2024**”.

### PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo do futuro contrato de patrocínio será de 02 (dois) meses contados a partir de 29/01/2024, desde que o processo licitatório tenha sido homologado.

### DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Para o futuro contrato de patrocínio, os valores a serem recebidos servirão para custear os gastos para a realização do Carnaval Tietê 2024, conforme Termo de Referência.

## 1. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DO CHAMAMENTO

1.1. Os envelopes deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Tietê, localizada na Praça Dr. J. A. Correa, nº 01, Centro – Tietê/SP, até a data e horário marcados para se realizar a sessão do credenciamento.

1.2. Na hora e local indicado no preâmbulo serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **CHAMAMENTO**:

1.2.1. Credenciamento dos representantes legais das proponentes;

1.2.2. Recebimento dos envelopes “Documentação de Habilitação”;

1.2.3. Abertura dos envelopes “Documento de Habilitação”;

1.2.4. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;

1.2.5. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta Licitação empresas as quais atendam as exigências deste Edital.

## 3. INFORMAÇÕES

3.1. As informações relativas a este **CHAMAMENTO PÚBLICO** poderão ser obtidas junto a Secretaria de Turismo e Cultura pelo telefone (15) 3285-3338 ou através do e-mail [cultura@tiete.sp.gov.br](mailto:cultura@tiete.sp.gov.br).



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## 4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do credenciamento.

4.1.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do credenciamento.

4.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no credenciamento.

4.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do credenciamento.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, será realizado em sessão pública, o credenciamento dos representantes das proponentes, o recebimento e abertura dos envelopes “Documentação de Habilitação”.

5.2. Aberta a sessão, o representante legal da proponente deverá credenciar-se junto ao servidor designado, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **CHAMAMENTO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

5.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

- a) Instrumento público ou particular, pelo qual a proponente tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do credenciamento, para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no Anexo II, devendo estar acompanhado do contrato.
- b) Cópia do contrato social da proponente, quando sua representação for feita por um de seu (s) representante (s) legal (is).

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. Os envelopes dos Documentos de Habilitação deverão ser apresentados devidamente lacrados, distintos e numerados, da seguinte forma: 01 – Documentos de Habilitação”.

6.1.1. Os documentos deverão ser apresentados em única via, serão rubricados e assinados pelos representantes legais das Proponentes e não poderão conter emendas, rasuras ou entrelinhas.

### 7.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consiste em:

7.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Certificado do MEI, no caso de Microempreendedor Individual;

7.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial.

### 7.2. A documentação relativa à regularidade fiscal consiste em:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

7.2.2. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho;

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.2.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do credenciamento;

7.2.6. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da sede ou do domicílio da proponente relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

7.2.6.1. A Certidão referente ao subitem 7.2.6 trata-se dos débitos inscritos em Dívida Ativa.

7.2.7. Declaração assinada pelo responsável da proponente de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre à menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho à menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do Anexo III, em cumprimento do disposto no artigo 68, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2.8. Referente às certidões constantes no item 7.2 serão aceitas Certidões **POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVA**.

7.2.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, sendo a proponente enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da sessão, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Tietê, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.2.10. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.2.9, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação das proponentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 155, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

8.1. Os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada por cartório competente ou poderão ainda ser autenticados pela equipe de apoio previamente a sessão pública ou na própria sessão do credenciamento, desde que o representante esteja munido das vias originais, ou ainda através de publicação em órgão da imprensa oficial, os quais serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

8.2. Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

8.3. Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio, se necessário.

## 9. DOS PROCEDIMENTOS

9.1. Os procedimentos deste **CHAMAMENTO** serão conduzidos pelo Agente de Contratação, contando com o auxílio da equipe de apoio.

9.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, as proponentes participantes do credenciamento serão declaradas habilitadas.

9.3. Qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais proponentes, após intimadas pela Administração Pública, para apresentar as contrarrazões em igual número de dias (03 dias úteis), sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.

9.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da proponente implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

9.6. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à proponente e homologado o credenciamento.

## 10. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

10.1. Para o futuro contrato de patrocínio, os valores a serem recebidos servirão para custear os gastos para a realização do Carnaval Tietê 2024, conforme Termo de Referência.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

11.1. Indicar responsável pela fiscalização do futuro contrato de patrocínio.

11.2. Comunicar a Contratante sobre qualquer irregularidade durante a vigência do mesmo.

11.3. Outras constantes no Termo de Referência.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE

12.1. A proponente obriga-se a:

12.1.1. Responsabilizar-se pelo objeto, sem ônus para o Município;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Tietê;

12.1.3. Atender as disposições constantes no Memorial Descritivo;

12.1.4. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato de patrocínio.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As sanções administrativas serão: advertência e impedimento de licitar e contratar com Prefeitura do Município de Tietê e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei n. 14.133/2021.

13.2. A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 155, da Lei nº 14.133/21, qual seja, dar causa à inexecução parcial do contrato de patrocínio, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura de Tietê será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos seguintes casos:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato de patrocínio que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato de patrocínio;

III - não celebrar o contrato de patrocínio ou não entregar a documentação exigida para a contratação;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto sem motivo justificado;

V – descumprir os prazos e condições previstas no futuro contrato de patrocínio.

13.4. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

I – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato de patrocínio;

II – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato de patrocínio;

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

13.5. É admitida a reabilitação da Proponente perante a Prefeitura do Município de Tietê, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

III - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

IV - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

13.6. Na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

13.7. Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e aceito pela Contratante, a Proponente ficará isenta das penalidades.

## 14. DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE PATROCÍNIO

14.1. A inexecução total ou parcial do contrato de patrocínio ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

14.2. Constituirão motivos para extinção do contrato de patrocínio, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato de patrocínio;

IV - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão.

14.3. O descumprimento, por parte da Proponente, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará a Contratante o direito de extinguir o contrato de patrocínio a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O presente **CHAMAMENTO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as proponentes direito a qualquer indenização.

15.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Tietê/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste Edital.

## 16. DOS ANEXOS

16.1. Constituem anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Instrumento de Credenciamento de Representante

Anexo III – Modelo de Declaração Unificada

Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato de Patrocínio

Anexo V – Modelo de Proposta de Adesão



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

Tietê, 05 de janeiro de 2024

**Leonardo Miguel Campos**  
**Agente de Contratação**

**Vlamir de Jesus Sandei**  
**Prefeito**





# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Constitui o objeto deste processo o “**Credenciamento de empresas para captação de recursos financeiros, por meio de patrocínio de empresas públicas e/ou privadas, apoio culturais e doações para a realização do Carnaval Tietê 2024**”.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Carnaval é uma das maiores festas populares no Brasil, sendo marcada por muita música, dança, fantasias e alegria. Existem diversos motivos para investir no Carnaval, pois é uma festa de grande oportunidade de movimentar a economia local, gerar empresa e renda e promover a Cultura Brasileira. Além disso, é importante para o turismo local, pois atrai muitos visitantes ao município, o que também incentiva a economia local.

A festa carnavalesca, também gera impacto cultural, pois é a oportunidade de celebrar a diversidade cultural, local e do país, com desfiles de escolas de samba, blocos de rua dentre outros. Ainda falando sobre o impacto cultural, é uma festa oportuna para que as pessoas possam mostrar e divulgar sua arte.

O Carnaval também é uma festa inclusiva, pois dá a oportunidade para que todas as pessoas, independentemente de classe social, se divirtam, o que faz com que o evento seja uma ferramenta de integração social.

Ademais, em atendimento ao orçamento municipal, o evento está previsto no calendário da municipalidade e, como já acima descrito, o mesmo tem como objetivo fomentar a cultura, além de gerar renda para o município. Ainda sobre o assunto, a Administração Pública objetiva buscar patrocínio, com a finalidade de otimizar os gastos públicos.

### 3. MEMORIAL DESCRITIVO

3.1. Constitui o descritivo deste processo as seguintes características:

#### 3.1.1. Cota Diamante

Valor da cota - R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) ou mais e/ou doações;

Contrapartida do Município:

- a) publicidade em redes sociais da Prefeitura do Município de Tietê;
- b) exposição da marca do patrocinador no pórtico de entrada;
- c) exposição da marca do patrocinador em cartaz;
- d) citação em palco todos os dias do evento, por meio de anúncio pelo mestre de cerimônias pelo menos duas vezes no evento principal e duas vezes nos eventos secundários.

#### 3.1.2. Cota Ouro

Valor da cota - R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) e/ou doações;

Contrapartida do Município:

- a) exposição da marca nas redes sociais da Prefeitura do Município de Tietê;
- b) citação em palco todos os dias do evento, por meio de anúncio pelo mestre de cerimônias pelo menos uma vez no evento principal e uma vez nos eventos secundários.

#### 3.1.3. Cota Prata

Valor da cota - de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) e/ou doações;

Contrapartida do Município:

- a) exposição da marca do patrocinador nas redes sociais da Prefeitura do Município de Tietê.

3.2. O Proponente deverá submeter a proposta de patrocínio ou apoio de acordo com as especificações das cotas.





# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3. O Proponente poderá submeter proposta para mais de uma categoria de cota e, sendo aprovadas, não se repetirá os itens similares, cumulando-se os demais.

## 4. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas serão avaliadas pela Comissão nomeada por meio da Portaria 19.582/2023.

4.2. As propostas serão avaliadas e classificadas na sequência dos critérios abaixo:

4.2.1. Adequação mínima ao descrito na cota de patrocínio ou apoio em ordem numeral.

4.2.2. Solicitação de mais de uma categoria de patrocínio.

## 5. DA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. As propostas poderão ser desclassificadas conforme critérios abaixo:

5.1.1. A empresa que estiver relacionada à comercialização de produtos nocivos à saúde, que atentem à moral e aos bons costumes, ou à divulgação de materiais que remetam a assuntos políticos e religiosos;

5.1.2. A empresa proponente tiver imagem ou conduta em desacordo com os valores da Prefeitura Municipal de Tietê.

5.2. A Prefeitura reserva ao direito de solicitar informações complementares que julgar necessárias.

5.3. O resultado da análise das propostas será divulgado aos Proponentes através dos contatos expressos na Proposta de Adesão, conforme Anexo V.

5.4. Depois de divulgado o resultado final de análise das propostas, será dado prosseguimento para assinatura de termo de contrato de patrocínio com as empresas públicas ou privadas classificadas para as cotas.

5.5. Os patrocinadores deverão depositar os valores referente ao patrocínio e/ou doações na conta da Prefeitura Municipal, a ser informada pela Comissão responsável.

5.6. Caso o pagamento da cota de patrocínio não seja executado até a data estipulada, o proponente perderá o direito de patrocínio.

5.7. Em nenhuma hipótese poderá o patrocinador indicar empresas, artistas, músicos, entre outras empresas responsáveis pela segurança, pela estrutura física do evento, entre outros, como condição ao pagamento do patrocínio.

5.8. A Secretaria de Turismo e Cultura apresentará relatório final em até 30 dias depois do término do evento.

5.9. A propaganda audiovisual deverá ser encaminhada para os emails [governo@tiete.sp.gov.br](mailto:governo@tiete.sp.gov.br), [imprensa@tiete.sp.gov.br](mailto:imprensa@tiete.sp.gov.br) e [cultura@tiete.sp.gov.br](mailto:cultura@tiete.sp.gov.br) em até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato de Patrocínio.

5.10. Caso a arrecadação com os patrocínios sejam suficientes para cobrir todas as despesas com o evento e, caso haja saldo remanescente, estes serão depositadas em conta específica relacionada a Secretaria de Turismo e Cultura e serão revertidas para novos projetos sem a condição de devolução.

## 6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Para o futuro contrato de patrocínio, as despesas não onerarão os cofres públicos.

## 7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO DE PATROCÍNIO

7.1. A Gestão desta contratação será realizada pelo Departamento de Gestão de Contratos.

PRAÇA Dr. J. A. CORRÊA, 01 - CEP 18530-000 - TIETÊ / SP - FONE: (15) 3285-8755  
CNPJ 46.634.598/0001-71 - [www.tiete.sp.gov.br](http://www.tiete.sp.gov.br)



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

7.1.1. A fiscalização do Termo de Contrato de Patrocínio será realizada pela Secretária da Pasta, Kelly Cristhine Coan.

7.2. As atribuições do Gestor de Contrato estão definidas no Decreto nº 7.183/2022.

7.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização do contrato de patrocínio, não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

7.4. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da Proponente, o titular da fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito o gestor de contratos e o órgão de administração do CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas em Lei, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

## **8. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

8.1. Para o futuro contrato de patrocínio, os valores a serem recebidos servirão para custear os gastos para a realização do Carnaval Tietê 2024, conforme especificações do item 3 deste Termo.

Tietê, 04 de janeiro de 2024

---

**Kelly Cristhine Coan**  
**Secretária de Turismo e Cultura**



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

**Chamamento Público nº 08/2023**  
**Processo Administrativo 1120/2023**

(A ser elaborado em papel timbrado da proponente)

Pelo presente instrumento, a proponente ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., através de seu representante legal, **credencia** o (a) Sr. (a) ....., inscrito (a) no CPF sob o nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo (a) na sessão pública do **CHAMAMENTO PÚBLICO**, em especial para interpor recursos ou deles desistir.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

**OBS. DECLARAÇÃO FORA DOS ENVELOPES.**



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO – UNIFICADA

**Chamamento Público nº 08/2023  
Processo Administrativo 1120/2023**

A PROPONENTE (NOME), ENDEREÇO, CNPJ (SE FOR PESSOA JURÍDICA)

Declara para os devidos fins, nunca ter sido declarada inidônea para licitar e celebrar contratos com a administração pública, e que está de acordo com as exigências do presente Edital;

Declara sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente impeditivo contra sua habilitação, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros;

Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );**

Declara que cumpre os requisitos de Habilitação.

**(local e data) .....**  
**(representante legal)**

**(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PATROCÍNIO Nº /2024

**COMODATÁRIA: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIETÊ**

**COMODANTE:**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 08/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1120/2023**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Tietê, Estado de São Paulo, as partes de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TIETÊ**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Praça Dr. J. A. Corrêa, nº 01, Centro, Tietê/SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 46.634.598/0001-71, neste ato representada pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor **Vlami de Jesus Sandei**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº ....., neste ato representada por ....., doravante denominada **PROponente**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato de patrocínio, em face do resultado do **CHAMAMENTO**, que se regerá pela Lei de Licitações, Lei nº 14.133 de 2021, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei nº 13.709/2018 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, e as cláusulas seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui como objeto o Chamamento Público para “**Credenciamento de empresas para obter patrocínio para o Carnaval Tietê 2024**”, de acordo com o Termo de Referência e demais disposições constantes do edital e respectivos anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E DA CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO**

2.1. Para este contrato de patrocínio, os valores a serem recebidos servirão para custear os gastos para a realização do Carnaval Tietê 2024, conforme especificações do item 3 do Termo de Referência.

2.2. A contrapartida do município refere-se ao apresentado através da Proposta de Adesão, sendo: (deverá (ão) ser (em) indicada (as) a (s) cota (s) conforme descrito no TR, através do item 3 – Memorial Descritivo).

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS**

3.1. O prazo deste contrato de patrocínio será de 02 (dois) meses contados a partir de xx/xx/2024.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

4.1. Indicar responsável pela fiscalização do presente contrato de patrocínio.

4.2. Comunicar a proponente sobre qualquer irregularidade durante a vigência do mesmo.

4.3. Outras constantes no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE**

5.1. A proponente obriga-se a:

5.1.1. Responsabilizar-se pelo objeto, sem ônus para o Município;

5.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Tietê;

5.1.3. Atender as disposições constantes no Memorial Descritivo;



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

5.1.4. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato de patrocínio.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1. As sanções administrativas serão: advertência e impedimento de licitar e contratar com Prefeitura do Município de Tietê e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei n. 14.133/2021.

6.2. A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do art. 155, da Lei nº 14.133/21, qual seja, dar causa à inexecução parcial do contrato de patrocínio, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

6.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura de Tietê será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos seguintes casos:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato de patrocínio que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato de patrocínio;

III - não celebrar o contrato de patrocínio ou não entregar a documentação exigida para a contratação;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto sem motivo justificado;

V – descumprir os prazos e condições previstas no presente contrato de patrocínio.

6.4. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

I – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o credenciamento ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato de patrocínio;

II – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato de patrocínio;

III – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

6.5. É admitida a reabilitação da Proponente perante a Prefeitura do Município de Tietê, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

III - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

IV - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

6.6. Na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.





# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

6.7. Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e aceito pela Contratante, a Contratada ficará isenta das penalidades.

6.8. Outras constantes no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE PATROCÍNIO**

7.1. A inexecução total ou parcial do contrato de patrocínio ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

7.2. Constituirão motivos para extinção do contrato de patrocínio, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato de patrocínio;

IV - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão.

7.3. O descumprimento, por parte da Proponente, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará a Contratante o direito de extinguir o contrato de patrocínio a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

7.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO DE PATROCÍNIO**

8.1. A Contratante exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto contratado, a qualquer hora.

8.2. A fiscalização do contrato de patrocínio será executada pela Secretária de Turismo e Cultura, Kelly Cristhine Coan.

8.3. A gestão do contrato será feita pelo Departamento de Gestão de Contratos, através da chefe do respectivo Departamento – Suelen Citroni Matos Schincariol.

8.4. Será de responsabilidade da fiscalização:

I - acompanhar a execução contratual em seus aspectos qualitativos e quantitativos;

II - propor ao Controle Interno a deflagração de processo administrativo disciplinar, para aplicação de penalidades, em decorrência de descumprimento de cláusulas contratuais;

III - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do contrato de patrocínio;



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

IV - decidir pela rejeição, no todo ou em parte, da execução do objeto em desacordo com as especificações contidas no contrato de patrocínio, observado o termo de referência;

V - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos no contrato de patrocínio e instrumentos dele decorrentes;

VI - comunicar ao Departamento de Gestão de Contratos, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira tomada de decisões ou providências que ultrapassem o seu âmbito de competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público.

8.5. Será de responsabilidade da gestão do contrato de patrocínio:

I - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

II - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

III - inserir os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

9.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Tietê, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato de Patrocínio.

9.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Tietê, ... de ..... de .....

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIETÊ  
CONTRATANTE**

---

**(RAZÃO SOCIAL)  
PROPONENTE**

---

**Testemunha 01  
Nome:**

---

**Testemunha 02  
Nome:**



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TIETÊ

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO DE PATROCÍNIO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela comodatária e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Tietê, xx de xxxx de 2024

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pela Proponente:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela Prefeitura:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA PREFEITURA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR (ES) DO CONTRATO DE PATROCÍNIO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V MODELO DE PROPOSTA DE ADESÃO

**Chamamento Público nº 08/2023**  
**Processo Administrativo 1120/2023**

Vimos por meio desta, apresentar a esta Comissão, nossos documentos solicitando o credenciamento visando o fornecimento de patrocínio, aceitando todas as condições e cláusulas estabelecidas em Edital, no tocante ao (s) patrocínio (s) de:

\_\_\_\_\_

*(no campo acima destacar qual (is) o (s) patrocínio (s) de interesse)*

Declaramos estar cientes de todas as cláusulas do Edital, e aguardamos a aceitação de nossa empresa como credenciada para o presente processo.

A Comissão deverá entrar em contato através dos seguintes meios:

Telefone:

E-mail:

Sem mais para o momento.

***(local e data) .....***  
***(representante legal)***